

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต งานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 26 มกราคม 2567

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 29 มกราคม 2567

5. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ Download ใบสมัครได้ที่

<http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form36.pdf> (ข่าวรับสมัครงาน)

ช่องทางการสมัครมี 3 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1. สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักงานวิทยาเขต ภูเก็ต (อาคาร 7 ชั้น 3) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ในวันราชการ ระหว่างเวลา 08.30– 15.30 น.

2. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมโอนเงินค่าธรรมเนียมสมัคร 100 บาท ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัครตามรูปด้านล่าง มาที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เลขที่ 80 หมู่ 1 ถนนวิจิตรสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83120 ภายในวันที่ 26 มกราคม 2567 (วันปิดรับสมัคร) โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง โดยวงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัคร ภายในวันที่ปิดรับสมัครและไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ)

3. สมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 076-276000 ต่อ 6083-5 ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด ภายในวันที่ 26 มกราคม 2567 พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์สอบ และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



6. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัครทุกระดับการศึกษา

6.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/6.7 ใบรับรอง..

6.7 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

7. วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต **จะไม่จัดสรรที่พักให้**
3. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือก และ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.psu.ac.th/phuket/partner/> (เข้าร่วมงานกับ ม.อ.)
4. มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง **เป็นเวลา 6 เดือน**

ลงชื่อ พันธุ์ ทองชุมนุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ ทองชุมนุม)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางนิภา รักษาราช)
นักวิชาการอุดมศึกษา

นิภา/ร่าง/พิมพ์/ทานน

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,000.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. การศึกษา: ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขา: เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประสบการณ์: 2 - 5 ปี ด้าน: การบริหารโครงการ การวางแผนกลยุทธ์องค์กร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำแผน และงบประมาณในระบบราชการหรือเอกชน
4. มีทักษะในการประสานงานกับทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้ดี
5. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
6. มีความสามารถในการรวบรวม สรุปประเด็น ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
7. มีทักษะและประสบการณ์ในการเขียนงานวิชาการ อาทิ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนงาน บทความวิชาการ หรืออื่น ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ของงานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน
2. วิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสในการปรับปรุงงาน SOP ของงานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม KPIs ของแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต
4. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย พร้อมช่วยให้ข้อมูลกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
5. วิเคราะห์และจัดทำแผนกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยทุกระดับ
6. วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายภาพรวมระดับวิทยาเขต
7. วิเคราะห์ต้นทุนต่อหัวนักศึกษาภาพรวมระดับวิทยาเขต
8. วิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อช่วยสนับสนุนข้อมูลการตัดสินใจของผู้บริหารระดับวิทยาเขต
9. วิเคราะห์อัตราค่าธรรมเนียมของวิทยาเขตภูเก็ต สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

10. วิเคราะห์และจัดทำเอกสารปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน และขอจัดตั้งส่วนงานใหม่
11. วิเคราะห์ภาระงานใหม่และจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าใหม่และจัดทำแผนการดำเนินการภาระงานใหม่ และแผนการรับนักศึกษาใหม่
12. ประสานข้อมูลด้าน SDGs ภาพรวมมหาวิทยาลัย
13. ประสานข้อมูลด้าน SO ระดับมหาวิทยาลัย
14. ประสานข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking
15. ประสานงานการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ และงบประมาณการ
16. จัดทำวิจัยสถาบัน
17. จัดทำรายงานประจำปี
18. จัดทำสรุปเอกสารที่สำคัญสำหรับการพิจารณางบประมาณทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
19. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาเขต
20. ช่วยจัดหรือประสานงานโครงการอบรมต่าง ๆ ที่งานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน เป็นเจ้าภาพ
21. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
22. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ/เลขานุการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
23. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันภัยอุบัติเหตุ
- ภาระเข้าเยี่ยมไข้

ค่าตอบแทน

- ค่าครองชีพ 1,000 บาท/เดือน

วิธีการสอบคัดเลือก

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. สอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่ง) | 100 คะแนน |
| 2. สอบสัมภาษณ์ | 100 คะแนน |